

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Przedmiot zamówienia:** „Remont pokoi biurowych Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim”.

**Zamawiający:** Sąd Okręgowy w Siedlcach  
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3,
4. Wzór wykazu zrealizowanych robót – Załącznik nr 4,
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – Załącznik nr 5,
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6,
7. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 7.

**Siedlce, czerwiec 2012 r.**

## ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA

- I. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Opis części zamówienia.
- IV. Zamówienia uzupełniające.
- V. Oferty wariantowe.
- VI. Termin wykonania zamówienia.
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VIII Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- X. Wymagania dotyczące wadium.
- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVIII. Wzór umowy.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Nazwa i adres Zamawiającego.****Sąd Okręgowy w Siedlcach,  
ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.**Godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

Tel. centrala: (25) 640-78-01, (25) 640-78-00.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.****Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 45440000-3 - Roboty malarskie i szklarskie,
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokoi biurowych Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim ul. Okrzei 14.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, w skład której wchodzi opracowania wymienione w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie
1.	Projekt remontu pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.
2.	Szczegółowa specyfikacja techniczna remontu pomieszczeń biurowych Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim i Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.
3.	Przedmiar robót – roboty remontowe–malarskie w pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim – realizowane na podstawie umowy podstawowej z poprzednim wykonawcą.
4.	Przedmiar robót – roboty remontowe–malarskie w pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim – umowa dodatkowa z poprzednim wykonawcą.
5.	Przedmiar robót – roboty remontowe–malarskie w pomieszczeniach Prokuratury Rejonowej w Mińsku Mazowieckim.
6.	Przedmiar robót – roboty remontowe–malarskie w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim.
7.	Przedmiar robót – roboty remontowe–malarskie w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim – realizowane na podstawie umowy podstawowej z poprzednim wykonawcą.

8.	Przedmiar robót – roboty remontowe-malarskie w pomieszczeniach Sądu Rejonowego w Mińsku Mazowieckim – umowa dodatkowa z poprzednim wykonawcą.
----	---

3. **Przedmiar robót jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi podstawy do ustalania wysokości wynagrodzenia w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego.**
4. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów równoważnych tj.: takich, których parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe są takie same lub lepsze niż wymienione w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, który zastosował materiały równoważne ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały zostały zamienione i określić, jakie materiały w ich miejsce proponuje.
7. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt stosowne pozwolenia oraz uzgodnienia wynikające ze zmiany materiałów równoważnych - w tym poniesione pełne koszty wynikające ze wszelkich zmian.
8. Zastosowanie materiałów równoważnych przez Wykonawcę wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy zastosowanie równoważnych materiałów spowoduje zmianę dokumentacji projektowej, Wykonawca uzyska na dokonanie zmiany zgodę Jednostki Projektowania, a koszty związane z przeprojektowaniem poniesie Wykonawca i zrealizuje roboty w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego

### **III. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **IV. Zamówienia uzupełniające – art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **V. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie - **100 dni od dnia podpisania umowy.**

### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto (każda),
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponują co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do samodzielnego kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej oraz legitymującą się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
  3. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostanie dokonana przez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w **Dziale VIII**, zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”.
  4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej specyfikacji:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.**
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3.

**Oświadczenia wymienione w pkt. 2 i 3 należy złożyć w formie oryginału.**

- 4) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – załącznik nr 4.
  - 5) Dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5.
  - 7) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - 8) **Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli dotyczy.**
2. W/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 Pzp. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.**
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający

- i Wykonawcy przekazują przy pomocy faksu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp.
  4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia **oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, a także zmiany lub wycofanie oferty.**
  5. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**, zamieszczając odpowiedź na własnej stronie internetowej [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) oraz rozsyłając ją wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.
  8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
  9. O każdej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, któremu przekazał SIWZ oraz zamieści modyfikację na własnej stronie internetowej [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl).
  10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
    - 1) w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (25) 64-07-803,
    - 2) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - Specjalista SO w Siedlcach p. Cezary Ciećko, tel. (25) 640-78-28, fax. (25) 64-07-803.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. W powyższym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 11 lipca 2012 r. do godz.10<sup>00</sup> w wysokości **6 150,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt zł).
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK 861 130 1020 0013 4406 0490 0001 w termie do dnia 11 lipca 2012 r. do godz.10<sup>00</sup>.

**Wniesienie wadium w formie pieniężnej będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz Wykonawca w **oryginale** załącza do złożonej oferty.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Termin obowiązywania gwarancji (poręczenia) nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

## **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ryczałtową.
4. Zamawiający dopuszcza składanie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą zawierały treści załączników do SIWZ

- opracowanych przez Zamawiającego.
5. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).
  6. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
  8. **Zamawiający żąda, aby Wykonawca w Formularzu oferty wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**
  9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, bądź przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
  10. Wykonawcy występujący wspólnie powinni spełniać następujące wymagania:
    - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia,
    - 2) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - 3) ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone pełnomocnictwem załączonym do oferty, w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza,
    - 4) Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotu zamówienia,
    - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem,
    - 6) w odniesieniu do wymagań określonych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w Dziale VIII ust. 1 pkt. 1, 2, 3.
    - 7) dokumenty wymienione w Dziale VIII ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,
    - 8) w przypadku gdy oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
  11. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
  12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  13. Wykonawca może – nie później niż w terminie składania ofert - zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie odpowiednio zabezpieczyć takie informacje. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty

- do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienia na zasadach określonych w Pzp i innych przepisach prawnych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką na maszynie do pisania, komputerze, lub nieścieralnym atramentem.
  15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) zaleca się, aby były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.
  16. Oferty należy składać w opieczetowanych, zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„REMONT POKOI BIUROWYCH SĄDU REJONOWEGO W MIŃSKU  
MAZOWIECKIM I PROKURATURY REJONOWEJ W MIŃSKU  
MAZOWIECKIM. NIE OTWIERAĆ DO DNIA 11 LIPCA 2012 R.  
DO GODZ. 10.<sup>30</sup>”**

17. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
18. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**ZMIANA OFERTY**” na kopercie.
19. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty należy złożyć według takich samych zasad jak składanie ofert, z dopiskiem „**WYCOFANIE OFERTY**” na kopercie.
20. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w **pokoju nr 7** w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 **do dnia 11 lipca 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową (firmą kurierską) z zastrzeżeniem, **że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany powyżej adres Zamawiającego**, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 lipca 2012 r. o godz. 10<sup>30</sup> w pokoju nr 209**, Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest **cena ryczałtowa brutto** zaoferowana przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ i załącznikach, zawierająca należny podatek VAT, a także koszty wynikające z wszelkich rabatów i upustów.
2. Cena oferty przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.

### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert stanowi **cena ryczałtowa oferty brutto - 100%**.
2. Ocena punktowa w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$K = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 100$$

K- liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku,

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród zakwalifikowanych do oceny ofert,

$C_{\text{ofb}}$  – cena oferty badanej.

3. Oferta, która uzyska największą liczbą punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
4. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę na warunkach określonych w SIWZ oraz złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny oferty brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie 86 1130 1020 0013 4406 0490 0001.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać stwierdzenie, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa, i płatna na pierwsze żądanie uprawnionego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w całości przed podpisaniem umowy tj. znajdować się na rachunku Zamawiającego.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 6.

### **XVIII. Wzór umowy.**

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunkami umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) przedłużania terminu realizacji przedmiotu zamówienia przy zaistnieniu następujących powodów:
    - zawieszenie wykonywania prac nie spowodowane uchybieniami Wykonawcy,
    - działania siły wyższej.
  - 2) zmiany kierownika budowy.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
  8. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.**
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  10. Na czynności, o których mowa w pkt. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
  11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
  12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
  13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 i 12 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  14. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Komisja przetargowa:**

1. P. Jolanta Ignaciuk – Przewodniczący Komisji
2. P. Cezary Ciećko – Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. P. Mieczysław Kuć – Członek Komisji
4. P. Hanna Siestrzewitowska – Członek Komisji

**Podpisy:**

.....  
.....  
.....  
.....

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

.....Jan Schiech.....

Siedlce, dnia 15. 06. 2012 r.