

**PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH**  
**OGŁASZA KONKURS NA JEDNO WOLNE STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO**  
**W I WYDZIALE CYWILNYM SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH**

**1. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:**

**24 października 2017 roku godz. 10<sup>00</sup>, Sala Konferencyjna w Sądzie Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31 A.**

**2. Główne obowiązki asystenta sędziego:**

- sporządzanie projektów orzeczeń, projektów uzasadnień orzeczeń, projektów zarządzeń w zakresie przygotowującym sprawę do rozpoznania na rozprawie lub posiedzeniu,
- dokonywanie analizy akt sprawy we wskazanym zakresie,
- kontrolowanie stanu spraw odroczonej, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd,
- zwracanie się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
- sporządzanie odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
- gromadzenie, we wskazanym zakresie, orzecznictwa i literatury przydatnych do rozpoznawania spraw sądowych oraz wykonywanie innych czynności związanych z działalnością orzeczniczą sędziów.

**3. Wymagania konieczne:**

- obywatelstwo polskie oraz korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- nieskazitelny charakter,
- ukończone studia wyższe prawnicze w Polsce i tytuł magistra lub ukończone studia zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończone 24 lata,

**4. Wymagania pożądane:**

- umiejętność obsługi komputera,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zaangażowanie, dokładność i sumienność.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;

- oświadczenie kandydata o niekaralności i o nieprowadzeniu wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata, że jest obywatelem RP i korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
- aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- ewentualnie dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać (w zamkniętej kopercie) w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach ul. Sądowa 2 lub przesłać pocztą z dopiskiem „Zgłoszenie do postępowania konkursowego dla kandydatów na stanowisko asystenta sędziego” w terminie do dnia 10 października 2017 roku do godz. 16<sup>00</sup>, pokój 211.

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania oraz etapy i przebieg konkursu na stanowisko asystenta sędziego reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1228).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 025-6407-826.

Oferty złożone, bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

PREZES  
Sądu Okręgowego w Siedlcach  
*Iwona Pawlukowska*

