

Sygn. Sprawy: Zpn-261-2/18

**Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach**

**ul. Sądowa 2**

**kod: 08-100, miejscowość: Siedlce**

**Tel.: (25) 640-78-03**

**NIP: 821-20-75-194**

**REGON:000571501**

**adres strony internetowej na której udostępniona jest SIWZ:**

**[www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U z 2017r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.*

**„Remont, przebudowa i docieplenie budynku  
Sądu Okręgowego w Siedlcach  
przy ul. Sądowej 2 ”**

Siedlce, dnia **20** lipca 2018 r.

## ROZDZIAŁ 1.

### Nazwa oraz adres zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00 lub (25) 640-78-01

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ:  
[www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl)

## ROZDZIAŁ 2.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest: Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Majuchem (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@siedlce.so.gov.pl](mailto:iod@siedlce.so.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: Zpn-261-2/18 pn. „Remont, przebudowa i docieplenie budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### ROZDZIAŁ 3.

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: Zpn-261-2/18.
2. Nazwy i kody określone według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 Roboty budowlane
  - 45262700-8 Przebudowa budynków
  - 45262600-7 Różne specjalne roboty budowlane
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest remont, przebudowa i docieplenie budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,

w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do SIWZ), w skład której wchodzi:

- 1) projekt budowlany;
  - 2) projekt wykonawczy – Dokumentacja projektowa mebli;
  - 3) pozostałe projekty wykonawcze ;
  - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 5) przedmiar robót;
  - 6) ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę.
4. **Przedmiar robót jest uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowi podstawy do ustalania wysokości wynagrodzenia w związku z przyjęciem wynagrodzenia ryczałtowego.**
5. Z uwagi na charakter wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2018r., poz. 917), Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący roboty budowlane, sanitarne i elektryczne, pod kierownictwem kierownika budowy byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przez nich przedmiotu umowy. Wymóg ten nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób w stosunku, do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich wykonywane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2018r. poz. 917). Szczegółowe zasady dotyczące wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte zostały we *wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
6. **Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, obejrzenie lokalizacji, której dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów (patrz Rozdział 7 ust. 9 SIWZ).**

## **ROZDZIAŁ 4.**

### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie **30 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

## **ROZDZIAŁ 5.**

### **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

#### a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie :

- co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 10 000 000 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych 00/100);
- której przedmiot obejmuje remont lub przebudowę lub rozbudowę lub budowę budynku użyteczności publicznej\*.

**\*Uwaga:** Pod pojęciem **roboty budowlanej** należy rozumieć robotę zrealizowaną w ramach jednej zawartej przez Wykonawcę umowy. Pod pojęciem **remont** należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym - art. 3 pkt. 8 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r., poz. 1202.). **Przebudowa** - należy przez to rozumieć wykonywanie robót budowlanych, w wyniku których następuje zmiana parametrów użytkowych lub technicznych istniejącego obiektu budowlanego, z wyjątkiem charakterystycznych parametrów jak: kubatura, powierzchnia zabudowy, wysokość, długość szerokość bądź liczba kondygnacji. **Budynek użyteczności publicznej** - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny - zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2015r., poz. 1422). Wartość robót podaną w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu, potwierdzającego zakończenie robót budowlanych,

#### b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone:

- **Kierownik Budowy** - osoba taka musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń**, legitymować się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadać **co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe** na stanowisku kierownika budowy;
- **Kierownik robót ogólnobudowlanych** - osoba taka musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń**, legitymować się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadać **minimum czteroletnie doświadczenie zawodowe** w kierowaniu robotami budowlanymi w powyższym zakresie;
- **Kierownik robót elektrycznych** - osoba taka musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej **w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, legitymować się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadać **minimum czteroletnie doświadczenie zawodowe** w kierowaniu robotami budowlanymi w powyższym zakresie.

- **Kierownik robót sanitarnych** - osoba taka musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, legitymować się przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadać **minimum czteroletnie doświadczenie zawodowe** w kierowaniu robotami budowlanymi w powyższym zakresie.

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych do poszczególnych funkcji.

Doświadczenie wskazanych osób liczone jest jako faktyczne pełnienie samodzielnych funkcji kierowniczych na budowach. Jeżeli w tym samym okresie czasowym osoba pełniła funkcje na kilku budowach, przy ocenie spełniania wymaganego warunku, liczony będzie jeden (najdłuższy) okres pełnienia funkcji kierowniczych na budowie.

Wyżej wymienione osoby powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2018 r., poz. 1202), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014r., poz. 1278) oraz ustawą z dnia 09 maja 2014r.- o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U z 2014r., poz. 768) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na **sytuacji finansowej lub ekonomicznej** innych podmiotów, odpowiada **solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ 5A.**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (fakultatywne)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca wykluczy Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
2. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena oferenta, określone zostały w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

## **PROCEDURA TZW. ODWRÓCONA - ART 24aa USTAWY PZP.**

Zamawiający informuje, iż stosowanie do możliwości jakie daje art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek ich odrzucenia oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów opisanych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ, w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 6.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty należy złożyć w oryginale według wzoru załącznika nr 3 i 3A do SIWZ. (W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujące dokumenty:

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym **dowodami**, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wykaz robót należy złożyć w formie pisemnej według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden podmiot wykaże się posiadaną zdolnością techniczną lub zawodową).*
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób należy złożyć w formie pisemnej według wzoru załącznika nr 6 do SIWZ. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli podmioty wspólnie wykażą posiadaną zdolność techniczną lub zawodową).*

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 23 oraz ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Odpis należy złożyć w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).*
- b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie pisemnej. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).*
- c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie pisemnej. *(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi złożyć każdy z tych podmiotów we własnym imieniu).*



### 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ z tym zastrzeżeniem, iż podmiot o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Informacja z rejestru powinna być wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### 4) Dokumenty podmiotów trzecich na zasobach których polega Wykonawca:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp następujących dokumentów:

- a) zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ;
- b) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2 ppkt. a) - c) niniejszej SIWZ.

### 5) Dokumenty dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy w odniesieniu do wskazanego powyżej podmiotu zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ;

### 3. Forma w jakiej muszą być złożone dokumenty.

- 1) **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. albo podwykonawcy **składane są w oryginale**.
  - 2) **Dokumenty**, o których mowa w niniejszej SIWZ **inne niż oświadczenia**, o których mowa w pkt. 1, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
  - 3) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio **Wykonawca, podmiot**, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje **w formie pisemnej**.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r., poz. 1126).

6. **UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW:** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów określonych w Rozdziale 6 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, **Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do**

**udzielania wyjaśnień** w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych **pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ.
9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcja):**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
  - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ustanowienie pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być stwierdzone **pełnomocnictwem załączonym do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
  - 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa powyżej (lidera). Wypełniając *Formularz ofertowy* oraz inne dokumenty dotyczące Wykonawcy, w miejscu „*Nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjantów, współników). Zamawiający będzie zwracał się do wyznaczonego reprezentanta (pełnomocnika) z wszelkimi sprawami związanymi z prowadzonym postępowaniem i realizacją przedmiotowego zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będzie dokonywana wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli:
  - 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r., poz. 570). Wykonawca przedstawi tłumaczenie na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
  - 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
12. **UWAGA:** Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub/i Krajowego Rejestru Sądowego, dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców, którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wymienionych rejestrów, w druku oferty należy podać adres strony internetowej, z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku Wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenia niniejszych dokumentów na język polski.

## ROZDZIAŁ 7.

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
  - **pisemnie na adres:** Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce;
  - **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** na adres e-mail: [anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl).
  - **faksem na numer:** (25) 640-78-85.
3. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a także do zmiany lub wycofania oferty.**
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji e-mailem lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się go z treścią tego pisma.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
6. **Wyjaśnienia treści SIWZ:**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonałą zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
9. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Cezary Ciećko - Specjalista ds. inwestycji i remontów SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-28 w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.
- 2) w zakresie spraw związanych z procedurą: **Pani Anna Żelazowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach**, tel: (25) 640-78-03, e-mail: [anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl), w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 8.

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej do upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>** wnieść wadium w wysokości **561 000,00 zł** (słownie: pięćset sześćdziesiąt jeden tysięcy 00/100 ).
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK 65 1130 1017 0021 1001 2290 0004**, z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu Zpn-261-2/18 na remont, przebudowę i docieplenie budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach”. W treści przelewu należy podać nazwę i adres Wykonawcy.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli w podanym terminie (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
7. **Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać zobowiązanie gwaranta /poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ustawy Pzp. bez obowiązku ich potwierdzenia.
9. Z treści dokumentu musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja /poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta /poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (imię i nazwisko).

10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia i sporządzonego w języku obcym Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone tłumaczenie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ oraz być zgodna z ustawą Pzp.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. Oferta oraz pozostałe załączniki do SIWZ, które składają się na ofertę sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub przepisanych w niezmienionej treści. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta oraz wszelkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, wymagają podpisów Wykonawcy albo osób upoważnionych do jego reprezentowania w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, pełnomocnictwami oraz odpowiednimi przepisami prawa.

6. W przypadku podpisania oferty wraz z załącznikami przez pełnomocnika, Zamawiający wymaga aby do oferty został dołączony dokument pełnomocnictwa wystawiony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym także w załącznikach) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. **W przypadku braku parafek lub podpisów o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zmiany i przekreślenia dokonane w ofercie przez Wykonawcę nie będą uwzględnione przez Zamawiającego.**
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały (zszyte), zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i ponumerowane. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami w prawidłowo oznaczonym, zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Oferta powinna zawierać oznaczenie:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Sąd Okręgowy w Siedlcach  
ul. Sądowa 2  
08-100 Siedlce

*Oferta przetargowa na remont, przebudowę i  
docieplenie budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 ”.*

Znak sprawy: Zpn-261-2/18

„NIE OTWIERAĆ” przed dniem 10 sierpnia 2018 r. godz. 10.<sup>30</sup>

9. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego w SIWZ lecz do innego pomieszczenia w Sądzie Okręgowym w Siedlcach.

#### 10. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. **Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 2) Koperta w której jest zmieniona oferta powinna być przygotowana, opakowana i zaadresowana w ten sam sposób co oferta z dopiskiem na kopercie „ **ZMIANA OFERTY**”. Powiadomienie (oświadczenie) o zmianie oferty powinno być załączone do oferty zmienionej. Koperta opatrzona dopiskiem „Zmiana oferty” zostanie otwarta przy otwieraniu ofert i zostanie dołączona do odpowiedniej oferty.
- 3) Powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty powinno być złożone w formie pisemnej, w oddzielnej zamkniętej kopercie. Opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie

należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY” oraz wskazać numer i nazwę postępowania.

- 4) Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania zgodnie z zasadą reprezentacji.
- 5) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.

**11. Oferta** musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji tj.

- 1) **Formularz ofertowy** - według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru załączników nr 3 i nr 3A do SIWZ.
- 3) **Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy)** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
- 4) **Oświadczenie o grupie kapitałowej** (załączone do oferty tylko w przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej) według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
- 5) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)** w szczególności do złożenia oferty wraz z załącznikami, do złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub ustanawiające pełnomocnika dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**12. Uwaga:** Dokumenty wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ, mające potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia są składane przed udzieleniem zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie.

### **13. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione** oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca **nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp**. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych danych przez Zamawiającego zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05). **Dokumenty w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej kopercie i opatrzone dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.**

## **ROZDZIAŁ 11.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę zgodną z załączonym do SIWZ *Formularzem Ofertowym* a także wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia należy przesłać w formie pisemnej (koperta) **do dnia 10 sierpnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce  
lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach w pokoju nr 7 (parter).

W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego a nie data stempla pocztowego (nadania).

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10 sierpnia 2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2, 08-100 Siedlce w pokoju nr 210 (II piętro).

#### **3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**UWAGA:** Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp., według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca załączy stosowane oświadczenie do składanej oferty.**

## **ROZDZIAŁ 12.**

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r., poz. 1025). Wykonawca podaje cenę oferty brutto obliczoną w oparciu o kalkulacje własną, uwzględniając zakres prac, o którym mowa w dokumentacji postępowania oraz jego specyfikę. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna być podana w jednostkach pieniężnych o wartości dodatniej. Powinna być zgodna definicją ceny w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U z 2017r., poz. 1830), wyrażona w złotych polskich oraz zaokrąglona maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.



3. W przypadku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty, wszelkie skutki błędów przy obliczaniu ceny poniesie Wykonawca, od którego wymagane jest zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Wszelkie opusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena ofertowa brutto ma zostać ustalona w oparciu o: projekt budowlany, projekty wykonawcze, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, jak również zawierać wynagrodzenie za czynności związane z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem a w szczególności koszty: urządzenia placu budowy, uporządkowania terenu po wykonaniu robót (w tym: wywóz gruzu z opłatą za jego przyjęcie na wysypisko itp.), ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu zgodnie z zasadami określonymi przez Zamawiającego we *wzorze umowy* – załącznik nr 4 do SIWZ, oraz wszelkie inne koszty potrzebne dla prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku *Formularz Ofertowy* w postaci cyfrowej i słownej, **jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie**.
8. **Zamawiający poprawi w ofercie:**
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W sytuacji gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki określonej w ust. 8 pkt 3 powyżej **nie zgodzi się na jej poprawienie**, oferta takiego Wykonawcy zostanie **odrzucona** zgodnie z art. 89 ustawy Pzp. **Zgoda Wykonawcy na dokonanie poprawek, o których mowa musi być objęta wyraźnym jego oświadczeniem.**
9. Załączone do dokumentacji przedmiary robót należy traktować wyłącznie jako materiał pomocniczy przy obliczeniu ceny. Elementy nieuwjęte w przedmiarach robót, a niezbędne do prawidłowego wykonania robót oraz wynikające z projektu budowlanego i specyfikacji technicznych, sztuki budowlanej Wykonawca ma obowiązek ująć w cenie, kalkulując wartość robót we wskazanych pozycjach tabeli elementowych lub  **dodając pozycje własne.**
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie określonym we *wzorze umowy* (załącznik nr 4 do SIWZ), **kosztorysu ofertowego, na podstawie którego została wyliczona cena ofertowa.** Suma wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego ma wynosić całość ceny podanej w *Formularzu Ofertowym*.

## ROZDZIAŁ 13.

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie **suma punktów** uzyskana przez Wykonawcę w dwóch kryteriach:
  - 1) **cena oferty brutto - 60% (60 pkt).**
  - 2) **gwarancja - 40% (40 pkt).**

Lp.	Nazwa Kryterium	Opis kryterium oraz sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert
1.	<b>K1: Cena oferty brutto</b> - znaczenie - waga: 60%	W ramach oceny oferty z zastosowaniem przedmiotowego kryterium oraz zamieszczonego poniżej wzoru Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt. <b><math>K1 = C_{min} : C_{bad} \times 60</math> (waga)</b> Gdzie : <b>K1</b> - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium; <b>C<sub>min</sub></b> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu <b>C<sub>bad</sub></b> - cena zaoferowana w ofercie badanej.
2	<b>K2: - Gwarancja -</b> znaczenie - waga: 40%	Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ), w następujący sposób: ➤ <b>Minimalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy (4 lata).</b> • jeżeli okres gwarancji jest <u>równy lub większy niż 48 miesięcy i mniejszy od 60 miesięcy</u> Wykonawca otrzyma w kryterium <b>20 pkt.</b> • jeżeli okres gwarancji jest <u>równy lub większy niż 60 miesięcy</u> Wykonawca otrzyma w kryterium <b>40 pkt.</b> W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji lub wskazania okresu gwarancji krótszego niż 48 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
	<b>Obliczenie łącznej punktacji</b>	<b>ŁĄCZNA PUNKTACJA = K1+K2</b>
		W przypadku gdy suma punktów ocenianych ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę (K1).

3. **Za ofertę najkorzystniejszą** uznana zostanie oferta, która uzyska **największą liczbę punktów w ocenie końcowej**. Ocena końcowa zostanie dokonana przez zsumowanie końcowej punktacji przyznanej ofercie w każdym z kryteriów oceny ofert. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z **najniższą ceną**, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**.

## ROZDZIAŁ 14.

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione: po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4, na stronie internetowej.
3. **Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum), przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).**
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu**:
  - 1) **kosztorys ofertowy**, na podstawie którego Wykonawca sporządził ofertę w postępowaniu;
  - 2) **kopię uprawnień zawodowych** oraz **zaświadczenie** o przynależności do samorządu zawodowego osób wykonujących przedmiot umowy, wskazanych w wykazie sporządzonym według wzoru załącznika nr 6 do SIWZ – *Wykaz osób*.
  - 3) **kopię polisy (umowy) ubezpieczenia OC**, o którym mowa we *wzorze umowy* (załącznik nr 4 do SIWZ), wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki/składek za okres ubezpieczenia.
  - 4) **pisemną informację o podwykonawcach** wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu osób wyznaczonych do kontaktu z nimi. Informacja nie będzie wymagana w przypadku gdy została wskazana na etapie składania oferty i nie uległa w tym zakresie żadnej zmianie.
5. Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień ust. 3 i ust. 4 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uznanie zostanie jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana **nie stawi się w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie lub będzie uchylał się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ustawie Pzp.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać **dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty).

## **ROZDZIAŁ 15.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest – najpóźniej w dniu podpisania umowy – do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **BGK 65 1130 1017 0021 1001 2290 0004** z dopiskiem: „Remont, przebudowa i docieplenie budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2”.
5. **Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji/poręczenia, z treści tych dokumentów winno wynikać stwierdzenie, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie uprawnionego.
7. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wniesionego uprzednio wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w ust. 3.
9. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych we *wzorze umowy* – załącznik nr 4 do SIWZ oraz zgodnie z art. 147-151 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 16.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *wzorze umowy* – załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie podpisana przez Strony po zakończeniu procedury i bezskutecznym upływie terminu na wniesienie odwołania. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w art. 180 ustawy Pzp (wniesienie odwołania) umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało **przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo **10 dni** – jeżeli zostało **przesłane w inny sposób**.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminów o których mowa powyżej, w przypadkach wskazanych w ustawie Pzp.
4. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.

## **ROZDZIAŁ 17.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca może wnieść odwołanie **wyłącznie wobec czynności**:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane (faksem, drogą elektroniczną) albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec treści SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Odwołanie wnosi się w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając ich do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
7. W zakresie czynności, na które Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do wniesienia odwołania - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy (tzw. *quasi protest, informacja*). W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
8. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - od art. 179 do art. 198g.

## **ROZDZIAŁ 18.** **Oferty częściowe**

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## **ROZDZIAŁ 19.**

### **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową**

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ 20.**

### **Informacja o zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**

- Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ 21.**

### **Oferty Wariantowe, Prawo opcji**

- Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz prawa opcji.

## **ROZDZIAŁ 22.**

### **Poczta elektroniczna, strona internetowa**

- Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego: [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl),  
adres e-mail: [anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl](mailto:anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl).

## **ROZDZIAŁ 23.**

### **Rozliczenia w walutach obcych**

- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ 24.**

### **Aukcja elektroniczna**

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ 25.**

### **Koszty udziału w postępowaniu**

- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi w całości Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ 26.**

### **Umowa o pracę**

- Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. (umowa o pracę). Szczegółowe określenie warunku zawarte jest w Rozdziale 3 SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 27.**

### **Kluczowe części zamówienia**

- Zamawiający nie przewiduje obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w myśl art. 36a ust. 2 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem Rozdziału 28.

## ROZDZIAŁ 28.

### **Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:

- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
- 2) firm podwykonawców.

**UWAGA:** Z uwagi na realizację robót budowlanych w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia a także ma obowiązek przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Pozostałe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców w procesie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ 29.

### **Zmiany umowy**

- Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych w postanowieniach załączonego do SIWZ wzoru umowy (załącznik nr 4). Wszelkie zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca odbywać się będą zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

#### **Załączniki:**

- Dokumentacja projektowa – załącznik nr 1;
- Formularz Ofertowy – załącznik nr 2;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3;
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3A;
- Wzór umowy – załącznik nr 4;
- Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 5;



- Wykaz osób – załącznik nr 6;
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 7.

**Komisja Przetargowa:**

1. Anna Żelazowska - Przewodniczący Komisji - ..... *Anna Żelazowska*
2. Cezary Ciećko - Z-ca Przewodniczącego Komisji - ..... *Cezary Ciećko*
3. Marta Czarnota - Michalczyk - Członek Komisji - ..... *Marta Czarnota*
4. Karol Stefanowicz - Członek Komisji - ..... *K. Stefanowicz*
5. Witold Jaszczuk - Członek Komisji - ..... *W. Jaszczuk*

Siedlce, dnia *20.07.* 2018 r.

ZATWIERDZAM  
DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

*Jan Sobiech*