



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

Siedlce, dnia 23 lipca 2018 r.

Znak sprawy: (ZP-261-29/18)

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro

Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) na: „Dostawę oraz montaż trzech masztów flagowych przed budynkami Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim”.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-03; (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00; (25) 640-78-01;

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej: www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach**, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Majuchem (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Dostawa oraz montaż trzech masztów flagowych przed budynkami Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
8. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.

Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest montaż trzech masztów flagowych przed budynkami Sądu Okręgowego w Siedlcach zlokalizowanymi:
 - w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 - (1 szt.);
 - w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31 - (1 szt.);
 - w Sokołowie Podlaskim przy ul. Ks. Bosco 3 (siedziba Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim) - (1 szt.).
2. Ilekroć w dokumentacji postępowania mowa jest o masztach flagowych firmy VALMONT typ SYRIUS, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany zaoferować produkt o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych.

3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Dokumentacji projektowej, Przedmiarze robót* oraz we *wzorze umowy* stanowiących załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty.
4. **ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:** (ZP-261-29/18).

ROZDZIAŁ IV.

Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 13 sierpnia 2018 r.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu oraz/lub do podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty a także do jej zmiany lub wycofania. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść załączników do *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści załączników Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie pisemnej pod rygorem nieważności** w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).

3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać łączną **ryczałtową cenę brutto** za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 2) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ VIII.

Kryteria wyboru oferty:

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę **najtańszą spośród ofert nie odrzuconych**. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
4. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.**

ROZDZIAŁ IX.

Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej **do dnia 26 lipca 2018 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętej kopercie na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7 (parter).

* Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na dostawę oraz montaż trzech masztów flagowych przed budynkami Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim ”.

2. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina **dostarczenia oferty** na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu* ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 26 lipca 2018 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7 (parter).

ROZDZIAŁ X.

Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*, jak również uznania, że postępowanie nie dało rezultatu oraz unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) jest niezgodna z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji) w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem lub faksem lub zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 4). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XII.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

- (w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia) **Pan Cezary Ciecko**- Specjalista SO w Siedlcach, tel.: (25) 640-78-28;
- (w kwestiach związanych z procedurą): **Pani Anna Żelazowska** - Specjalista SO w Siedlcach, tel.: (25) 640 - 78- 03, e-mail: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl.

Załączniki:

- ✓ Formularz Ofertowy - załącznik nr 1;
- ✓ Dokumentacja projektowa - załącznik nr 2 (załącznik nr 1 do umowy);
- ✓ Przedmiar robót - załącznik nr 3;
- ✓ Wzór umowy - załącznik nr 4.

Siedlce, dnia *23.07.* 2018 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech