

pasek klejowy

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

Datownik pocztowej
 placówki oddawczej

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

Data:
 Sygn. akt:
 Rodzaj przesyłki:
 Termin:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
 w dniu dzisiejszym otrzymałem przesyłkę
 pod adresem wyżej wymienionym.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(data i podpis)

MSiC og. 3 - Potwierdzenie odbioru w sprawie cywilnej.
 DRUKI, Przyprostynia tel./fax (0-68) 386-07-48

pasek klejowy / klej po tej stronie

1) Przesyłkę doręczono*):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi |
| <input type="checkbox"/> dozorczy domu | <input type="checkbox"/> sołtysowi |
| <input type="checkbox"/> administracji domu | <input type="checkbox"/> upoważnionemu pracownikowi |

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono*):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> w placówce pocztowej | <input type="checkbox"/> w urzędzie gminy |
|---|---|

(nazwa placówki pocztowej lub urzędu gminy)

o czym w dniu umieszczono zawiadomienie:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> w drzwiach adresata | <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej |
|--|---|--|

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi | <input type="checkbox"/> upoważnionemu pracownikowi |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata będącej osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi pocztowemu |

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż*):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia | <input type="checkbox"/> nie podjęto przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy**) |
| <input type="checkbox"/> niepełny adres | |

z innych przyczyn

(podać jakie)

*) Zaznaczyć właściwy kwadrat

**) Niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego**)

zwrotka cywilna dwustronna
 gramatura 140 g/m²
 format- A-6
 druk dwustronny