



DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

Siedlce, dnia 03 kwietnia 2019 r.

Znak sprawy: ZP-261-15/19

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro

Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej naprawy wykwitów elementów prefabrykowanych, odpadających elementów ozdobnych ceowych przy prefabrykacjach oraz prawidłowości montażu parapetów w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a**”.

ROZDZIAŁ I.

Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-03; (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00; (25) 640-78-01;

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej: www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ II.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych

z realizacją udzielonego zamówienia jest **Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach**, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

- 1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Kucharskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Opracowanie dokumentacji projektowej naprawy wykwitów elementów prefabrykowanych, odpadających elementów ozdobnych ceowych przy prefabrykacjach oraz prawidłowości montażu parapetów w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
- 5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
- 8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.

Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej naprawy wykwitów elementów prefabrykowanych, odpadających elementów ozdobnych ceowych przy prefabrykacjach oraz prawidłowości montażu parapetów w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a, zawierającej:
 - 1) opis techniczny stanu faktycznego - 4 egz.,
 - 2) projekt naprawczy – 4 egz.,

- 3) przedmiar robót – 4 egz.,
 - 4) kosztorys inwestorski – 4 egz.,
 - 5) 1 kpl. ww. opracowań na płycie CD w formacie edytowalnym (word) oraz pdf.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do świadczenia **usługi nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji**, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 i art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) i obejmującego:
- 1) nadzór nad wykonaniem elementu pokazowego przez wykonawcę naprawy elewacji,
 - 2) uzupełnianie dokumentacji projektowej, w tym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu naprawczego wynikających z ustaleń przy wykonywaniu elementu pokazowego,
 - 3) czuwanie w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacjami projektowymi i przeznaczeniem obiektu,
 - 4) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
 - 5) uczestnictwo w odbiorze końcowym robót budowlanych,
 - 6) łączną obecność w Sądzie Rejonowym w Siedlcach w trakcie wykonywania naprawy i odbiorze końcowym nie mniej niż 4 razy.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia określone zostało w załącznikach nr 2 – nr 7 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.
4. Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem ofert, obejrzenie lokalizacji, których dotyczy niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Oględzin można dokonać w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów (patrz Rozdział XIII *Zaproszenia do złożenia oferty*).
5. **ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: ZP-261- 15/19.**

ROZDZIAŁ IV.

Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowej w terminie **6 tygodni od dnia podpisania umowy**.

ROZDZIAŁ V.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
 - 2) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) wykonali co najmniej jedną dokumentację projektową wykonania elewacji z prefabrykatów betonowych, wykonywanych z betonu architektonicznego, mocowanych jako elementy okładzin ścian osłonowych na kotwach lub konsolach, której łączna powierzchnia nie była mniejsza niż 500 m²;

b) wykonali co najmniej jedną dokumentację projektową wykonania elewacji słupowo ryglowych z profili aluminiowych, z elementami ozdobnymi z kształtowników aluminiowych, której łączna powierzchnia nie była mniejsza niż 500 m².

2. Wykonawca może wykazać się realizacją usług składając:

Opcja I: dowód realizacji usługi określonej w ppkt a) i w ppkt. b) potwierdzony przez Wykonawcę realizacją dwóch odrębnych usług (umów);

Opcja II: dowód realizacji usługi określonej w ppkt. a) i w ppkt. b) potwierdzony przez Wykonawcę realizacją jednej usługi (umowy), lecz obejmującej swym zakresem prace wskazane w ppkt. a) oraz w ppkt.b).

ROZDZIAŁ VI.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. **Wykaz usług** – wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Dokument należy złożyć według wzoru załącznika nr 8 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
2. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - oferta oraz wszystkie dokumenty złożone wraz z nią powinny być podpisane (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu oraz/lub do podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także do jej zmiany lub wycofania.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest dokumentacja postępowania.

ROZDZIAŁ VIII.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczętką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać **ryczałtową cenę brutto** za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 2) **Wykaz usług** – według wzoru załącznika nr 8 do *Zaproszenia do złożenia oferty*. Dokument należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.
 - 3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

ROZDZIAŁ IX.

Kryteria wyboru ofert

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena**. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu oraz złoży ofertę **najtańszą spośród ofert nie odrzuconych**. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych**. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia jej złożenia.

ROZDZIAŁ X.

Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej **do dnia 11 kwietnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętej kopercie na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 na Biurze Podawczym (parter).

* Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej naprawy wykwitów elementów prefabrykowanych, odpadających elementów ozdobnych ceowych przy prefabrykacjach oraz prawidłowości montażu parapetów w budynku Sądu Rejonowego w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a”.

2. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina **dostarczenia oferty** na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wynikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 11 kwietnia 2019 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7 (parter).

ROZDZIAŁ XI.

Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*, jak również uznania, że postępowanie nie dało rezultatu oraz unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) jest niezgodna z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty*;
 - 2) Wykonawca nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej z nich. Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom e-mailem lub faksem oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu wyodrębnionym dla przedmiotowego postępowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 2). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XIII.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Cezary Ciećko – Specjalista SO w Siedlcach**, tel.: (25) 640-78-28;
- w kwestiach związanych z procedurą: **Pani Anna Żelazowska - Specjalista SO w Siedlcach**, tel.: (25) 640 – 78- 03, e-mail: anna.zelazowska@siedlce.so.gov.pl.

Załączniki:

- ✓ Formularz Ofertowy – załącznik nr 1;
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 2;
- ✓ Dokumenty dotyczące materiałów użytych przez wykonawcę budowy budynku SR w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a do naprawy elewacji w 2017 r. – załącznik nr 3;
- ✓ Dokumentacja powykonawcza elewacji z betonów prefabrykowanych budynku SR w Siedlcach przy ul. Kazimierzowskiej 31a (3 części) – załącznik nr 4;

- ✓ Elewacja PN-WSCH – załącznik nr 5;
- ✓ Elewacja PN-ZACH – załącznik nr 6;
- ✓ Elewacja PD-ZACH – załącznik nr 7;
- ✓ Wykaz usług – załącznik nr 8.

Siedlce, dnia 03.04. 2019 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

/až