

PREZES SĄDU OKRĘGOWEGO W SIEDLCACH
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO
W SĄDZIE OKRĘGOWYM W SIEDLCACH

Liczba wolnych stanowisk - 1, w pełnym wymiarze czasu pracy
- 1, na umowę zastępstwa w pełnym wymiarze czasu pracy

Miejsce świadczenia pracy: Sąd Okręgowy w Siedlcach I Wydział Cywilny

1. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

8 czerwca 2020 roku godz. 9⁰⁰, Sala Konferencyjna w Sądzie Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31 A.

2. Główne obowiązki asystenta sędziego:

- sporządzanie projektów orzeczeń, projektów uzasadnień orzeczeń, projektów zarządzeń w zakresie przygotowującym sprawę do rozpoznania na rozprawie lub posiedzeniu,
- dokonywanie analizy akt sprawy we wskazanym zakresie,
- kontrolowanie stanu spraw odroczonej, zawieszonych lub oczekujących na podjęcie czynności przez sędziego albo sąd,
- zwracanie się do osób i instytucji o nadesłanie informacji lub dokumentów niezbędnych do przygotowania sprawy do rozpoznania,
- sporządzanie odpowiedzi na pisma niebędące pismami procesowymi,
- gromadzenie, we wskazanym zakresie, orzecznictwa i literatury przydatnych do rozpoznawania spraw sądowych oraz wykonywanie innych czynności związanych z działalnością orzeczniczą sędziów.

3. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie oraz korzystanie w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- nieskazitelny charakter,
- ukończone studia wyższe prawnicze w Polsce i tytuł magistra lub ukończone studia zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończone 24 lata,

4. Wymagania pożądane:

- umiejętność obsługi komputera,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- zaangażowanie, dokładność i sumienność.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- własnoręcznie sporządzony i podpisany życiorys oraz informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu

- potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej;
- oświadczenie kandydata o niekaralności i o nieprowadzeniu wobec niego postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie kandydata, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
 - aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - ewentualnie dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą z dopiskiem „**Zgłoszenie do postępowania konkursowego dla kandydatów na stanowisko asystenta sędziego**” w terminie do dnia **15 maja 2020 roku**, na adres: **Sąd Okręgowy w Siedlcach ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, Oddział Administracyjny.**

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania oraz etapy i przebieg konkursu na stanowisko asystenta sędziego reguluje *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1228).*

Oferty złożone, bądź przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Sąd Okręgowy w Siedlcach zastrzega sobie prawa unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Siedlcach pod numerem telefonu: (25) 640-78-26.

P R E Z E S
SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

IWONA PAWLUKOWSKA



SĄD OKRĘGOWY
W SIEDLCACH

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
zawartych w składanych przeze mnie dokumentach
przez Sąd Okręgowy w Siedlcach
w celu wyłonienia kandydata na asystenta sędziego
w ramach konkursu nr A-1100-4/20

Administratorem danych, na które przetwarzanie
wyraża Pani/Pan zgodę jest:
Prezes Sądu Okręgowego w Siedlcach.

W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

.....
Podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna
dla kandydatów na stanowisko asystenta sędziego
w ramach konkursu w Sądzie Okręgowym w Siedlcach

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych przez kandydatów na stanowisko asystenta sędziego w ramach konkursu w Sądzie Okręgowym w Siedlcach jest Prezes Sądu Okręgowego w Siedlcach z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **wyłonienia kandydata na stanowisko asystenta sędziego** w ramach konkursu, na podstawie *ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 roku w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego*.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu wyłonienia kandydata na asystenta sędziego. 14 dni po rozstrzygnięciu konkursu dane osób niezakwalifikowanych zostaną trwale zniszczone.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych, o których mowa w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne w celu skutecznego przeprowadzenia procesu wyłonienia kandydata na asystenta sędziego. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie wyłonienia kandydata na stanowisko asystenta sędziego. W przypadku podania danych wykraczających poza zakres określony w ogłoszeniu wymagana jest Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, którą w dowolnym momencie może Pani/Pan wycofać. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
8. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.