DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

Siedlce, dnia 07 kwietnia 2021 r.

Znak sprawy: ZP-261-8/21

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na: **„Adaptację pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim na potrzeby przesłuchań przeprowadzanych w trybie określonym w art. 185a-185c ustawy Kodeks postępowania karnego".**

ROZDZIAŁ I.
Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Sąd Okręgowy w Siedlcach.

ul. Sądowa 2, miejscowość: Siedlce, kod: 08-100.

tel.: (25) 640-78-03; (25) 640-78-45; tel. cen. (25) 640-78-00; (25) 640-78-01;

faks: (25) 640-78-85; e-mail: poczta@siedlce.so.gov.pl

Godziny pracy: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

NIP: 821-20-75-194, REGON: 000571501

Adres strony internetowej: www.siedlce.so.gov.pl

ROZDZIAŁ II.
RODO

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

   Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, a także w dokumentach podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Siedlcach, z siedzibą w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.

   Administrator informuje, że:

1) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Panem Michałem Kucharskim (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@siedlce.so.gov.pl.

2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego pn: „Adaptacja pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim na potrzeby przesłuchań przeprowadzanych w trybie określonym w art. 185a-185c ustawy Kodeks postępowania karnego", o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3) Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Siedlcach, zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa lub wewnętrznych procedurach Sądu Okręgowego w Siedlcach.

5) Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7) Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.

8) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@siedlce.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

ROZDZIAŁ III.
Określenie przedmiotu i wielkości zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie adaptacji pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. ks. Bosco 3 na potrzeby przesłuchań przeprowadzanych w trybie określonym w art. 185a-185c Kodeksu postępowania karnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 534 ze zm.), zgodnie z załącznikiem nr 3 do *Zaproszenia do złożenia oferty - Projekt budowlany.*
2. **ZNAK SPRAWY NADANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:** ZP-261-8/21.

ROZDZIAŁ IV.
Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ V.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

- **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** - oferta powinna być podpisana (imieniem i nazwiskiem) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem w właściwego rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) albo zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa, z którego treści wynikać będzie, iż osoba w nim wymieniona jest upoważniona do dokonywania czynności w postępowaniu, w tym do podpisania oferty. DOKUMENT PEŁNOMOCNICTWA NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE LUB KOPII POTWIERDZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ NOTARIUSZA.

ROZDZIAŁ VI.
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego **e-mailem na adres: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.** Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, a także do jej zmiany lub wycofania.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty*. Treść zapytań do *Zaproszenia do złożenia oferty* wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniana źródła zapytania, udostępni na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *Zaproszenia do złożenia oferty*. O zmianach treści *Zaproszenia do złożenia oferty* Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ VII.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **w formie pisemnej pod rygorem nieważności** w języku polskim, pismem czytelnym, trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* (załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*). Wszelkie podpisy Wykonawcy lub osoby upoważnionej powinny być złożone wraz z imienną pieczątką lub być napisane w sposób czytelny (imię i nazwisko).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i zawierać **łączną cenę ryczałtową brutto** za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane (lub podpisane) przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku braku parafek (podpisów) dokonane przez Wykonawcę zmiany, poprawki lub przekreślenia w ofercie nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę.
5. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, o których mowa w treści *Zaproszenia do złożenia oferty* tj.
   1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty.*
   2) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ VIII.
Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest **cena.** Zamawiający wybierze ofertę **najtańszą spośród ofert nieodrzuconych.**
2. W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **ofert dodatkowych.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
   1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do złożenia oferty* i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni liczonych od dnia jej złożenia.**

ROZDZIAŁ IX.
Termin oraz miejsce złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową zgodną z treścią wzoru *Formularza Ofertowego* należy złożyć (przesłać) w formie pisemnej **do dnia 13 kwietnia 2021 r. do godz. 12 ^{00}** w zamkniętej kopercie na adres:

Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce

lub złożyć w siedzibie Sądu Okręgowego w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 na Biurze Podawczym (parter, wejście od ul. Piłsudskiego 16).

× Koperta powinna zawierać nawę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

„Oferta na adaptację pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim na potrzeby przesłuchań przeprowadzanych w trybie określonym w ustawie Kodeks postępowania karnego".

2. Koperta powinna zawierać dane adresowe Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. W przypadku wysłania oferty pocztą (firmą kurierską) – decyduje data i godzina dostarczenia oferty na wskazany powyżej adres Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania). Wszelkie konsekwencje wnikające ze złożenia oferty niezgodnie z opisem wskazanym przez Zamawiającego w *Zaproszeniu do złożenia oferty* ponosi Wykonawca. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13 kwietnia 2021 r. o godz. 13^{00}** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach przy ul. Sądowej 2 w pokoju nr 7 (parter).

4. W związku z obowiązującym stanem epidemii oraz wynikającymi z tego obostrzeniami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 54/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach z dnia 22 czerwca 2020 r. *w sprawie ograniczenia dostępu do budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa Sars-Cov-2*, zmienionego następnie Zarządzeniem Nr 68/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach z dnia 11 września 2020 r., otwarcie ofert nastąpi bez udziału publiczności.

5. **Z czynności otwarcia ofert, Zamawiający sporządzi informację, którą następnie umieści na stronie internetowej www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne w miejscu wyodrębnionym dla niniejszego postępowania.**

ROZDZIAŁ X.
Unieważnienie postępowania, odrzucenie oferty

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryteriów określonych w treści niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.

2. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) w przypadkach, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,

6) postępowanie nie doprowadziło do wyboru oferty.

3. **Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w szczególności w przypadku gdy:**

1) jest niezgodna z treścią *Zaproszenia do złożenia oferty*,

2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

4) Wykonawca, będący osobą fizyczną, dokona zastrzeżenia danych osobowych (np. poprzez niewskazanie wymaganych informacji), w sposób uniemożliwiający ocenę i/lub wybór oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI.
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.siedlce.so.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz przekaże informacje (e-mailem) wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Informacja o odrzuceniu ofert wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostanie przesłana tylko Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do *Zaproszenia do złożenia oferty* wzorem (załącznik nr 2). O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać **dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.** Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ XII.
Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami

- w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia: **Pan Cezary Ciećko - Główny Specjalista ds. inwestycji i remontów SO w Siedlcach, tel: (25) 640-78-28, e-mail: cezary.ciecko@siedlce.so.gov.pl**
- w kwestiach związanych z procedurą: **Pani Anna Wnukowska - Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach, tel.: (25) 640 - 78- 03, e-mail: anna.wnukowska@siedlce.so.gov.pl.**

Załączniki:

- ✓ Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
- ✓ Wzór umowy – załącznik nr 2
- ✓ Projekt budowlany – załącznik nr 3

Siedlce, dnia 07. 04. 2021 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach
Jan Sobiech

/aw