

**REGULAMIN**  
**przeprowadzenia konkursu na stanowisko aplikanta kuratorskiego w okręgu**  
**Sądu Okręgowego w Siedlcach.**

**§ 1**

Prezes Sądu Okręgowego w Siedlcach powołuje komisję do przeprowadzenia konkursu, składającą się z pięciu osób.

**§ 2**

Konkurs składa się z części pisemnej i rozmowy kwalifikacyjnej.

**§ 3**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest:

1. spełnienie wymogów formalnych określonych w art. 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w związku z art. 72 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *o kuratorach sądowych* (j.t. Dz.U. z 2014r. poz.795 ze zm.);
2. złożenie w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej tutejszego Sądu Okręgowego [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy” dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o naborze na aplikację oraz wyrażenie zgody uczestnika konkursu na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu i opublikowania jego wyników.

**§ 4**

Po komisyjnym dokonaniu analizy dostarczonej dokumentacji, lista osób zakwalifikowanych do konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach i na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Siedlcach [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy” w terminie co najmniej 7 dni przed częścią pisemną.

**§ 5**

1. Część pisemna konkursu i rozmowa kwalifikacyjna będą obejmowały wiedzę z zakresu nauk pedagogiczno – psychologicznych, socjologicznych i prawnych.
2. Część pisemna trwa 3 godziny i składa się z: 45 pytań testowych i pytania opisowego. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie testowe komisja przyznaje jeden punkt, a za opracowanie pytania opisowego od 0 do 5 punktów. Za brak odpowiedzi lub odpowiedź błędną – 0 punktów. Maksymalna liczba punktów z części pisemnej wynosi 50.
3. Ogłoszenie wyników części pisemnej nastąpi w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia pisemnej części Konkursu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach i na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Siedlcach [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy”. Powyższe wyniki zamieszcza się wraz z indywidualnym kodem uczestnika konkursu, o którym mowa w § 7 ust. 1 (bez podania nazwisk kandydatów).

## **§ 6**

1. Pytania części pisemnej konkursu układane są przez członków komisji. Członkowie komisji przekazują pytania przewodniczącemu komisji lub członkowi komisji wskazanemu przez przewodniczącego komisji, który jako jedyny członek komisji znając wszystkie pytania układa z nich zestaw pytań konkursowych, drukuje zestawy w ilości zgodnej z liczbą kandydatów, oznacza każdą stronę pieczęcią Sądu Okręgowego w Siedlcach, a następnie przekazuje do kierownika tajnej kancelarii.
2. Do czasu egzaminu zestawy pytań konkursowych są przechowywane w Kancelarii Tajnej Sądu Okręgowego w Siedlcach.
3. Na miejsce egzaminu pisemnego zestawy pytań konkursowych są dostarczane przez przewodniczącego komisji lub kierownika tajnej kancelarii.

## **§ 7**

1. Prace egzaminacyjne oznacza się indywidualnym kodem. Każdy kandydat otrzymuje wylosowaną przez siebie kopertę, na której widnieje numer kodu. Numer kodu kandydat wpisuje na pierwszej stronie testu w prawym, górnym rogu. W kopercie umieszczona jest czysta kartka, na której kandydat zapisuje swoje nazwisko i imię, umieszcza ją z powrotem w kopercie, zakleja i przed przystąpieniem do rozwiązania testu oddaje jednemu z członków komisji.
2. Koperty – do czasu rozkodowania prac – przechowuje przewodniczący komisji. Prace są rozkodowane komisyjnie po sprawdzeniu wszystkich prac pisemnych oraz sporządzeniu listy kandydatów z wynikami części pisemnej (wg indywidualnych kodów).

## **§ 8**

Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu części pisemnej wpisanie imienia i nazwiska kandydata, ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.

## **§ 9**

Przed przystąpieniem do rozwiązania zestawu należy sprawdzić, czy zawiera on wszystkie kolejno ponumerowane strony, zgodnie z liczbą stron podaną przez komisję konkursową. W przypadku braku którejkolwiek ze stron należy o tym niezwłocznie zawiadomić jednego z członków komisji konkursowej.

## **§ 10**

1. Zestaw pytań testowych składa się z pytań jednokrotnego wyboru, przy czym każde pytanie testowe zawiera cztery propozycje odpowiedzi. Odpowiedź właściwą należy wskazać przez podkreślenie linią ciągłą i zakreślenie kółkiem oznaczenia literowego.
2. W przypadku, gdy kandydat - już po udzieleniu odpowiedzi - chce dokonać wyboru odmiennego, może to uczynić tylko jednokrotnie w ten sam sposób, tj. podkreślając linią ciągłą i zakreślając kółkiem oznaczenie literowe właściwej odpowiedzi i jednocześnie skreślając odpowiedź poprzednio zaznaczoną. Na lewym marginesie należy wówczas umieścić parafowane omówienie tak, aby dokonany wybór nie budził żadnych wątpliwości ocenianego. Kolejna zmiana odpowiedzi w tym samym pytaniu jest niedopuszczalna i będzie uznana jako brak odpowiedzi.
3. Zakreślenie odpowiedzi innym znakiem niż wskazany w § 10 pkt 1 Regulaminu skutkuje uznaniem odpowiedzi za nieprawidłową.
4. Opracowanie pytania opisowego nie może przekroczyć dwóch stron formatu A4.
5. Za opracowanie pytania opisowego komisja przyznaje od 0 do 5 punktów.

### **§ 11**

Zakazane jest wnoszenie na salę, w której odbywa się konkurs:

- urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji lub innych urządzeń elektronicznych z dostępem do mediów strumieniowych;
- tekstów aktów prawnych, komentarzy lub innych opracowań albo tekstów źródłowych.

### **§ 12**

Otwieranie posiadanych przez uczestników torebek lub saszetek podczas trwania konkursu jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą i w obecności jednego z członków komisji.

### **§ 13**

Podczas trwania konkursu zakazane jest komunikowanie się z innymi osobami zdającymi lub z osobami z zewnątrz oraz zakłócanie przebiegu konkursu w inny sposób.

### **§ 14**

Złamanie zakazów wymienionych w paragrafach 11 – 13 skutkuje wykluczeniem z dalszej części konkursu.

### **§ 15**

Opuszczenie sali podczas trwania konkursu jest możliwe wyłącznie za zgodą jednego z członków komisji i pod jego nadzorem. Godzinę opuszczenia sali i powrotu odnotowuje się na ostatniej stronie zestawu pytań testowych danej osoby.

### **§ 16**

Po oddaniu pracy pisemnej jednemu z członków komisji konkursowej kandydat otrzyma potwierdzenie zawierające indywidualny kod wylosowany zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu.

### **§ 17**

1. Do trzeciego etapu konkursu zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 40 punktów z części pisemnej konkursu. W przypadku, gdy minimum to uzyska mniejsza liczba kandydatów niż 10, do części ustnej dopuszczeni zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę punktów. Jeżeli więcej niż jeden kandydat uzyska taką samą liczbę punktów jak ostatni spośród wyłonionych w ten sposób kandydatów, wszyscy oni zostają dopuszczeni do części ustnej konkursu.
2. Lista kandydatów z indywidualnym kodem uczestnika wylosowanym zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach i na stronie internetowej tegoż Sądu Okręgowego [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy” (bez podania nazwisk kandydatów).

### **§ 18**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja konkursowa sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zadań na stanowisku, na które jest przeprowadzany konkurs i ocenia je w skali od 0 do 5 punktów. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej

komisja konkursowa sprawdza i ocenia umiejętności interpersonalne uczestnika konkursu, w tym zwłaszcza umiejętność prowadzenia rozmowy, umiejętność przekonywującego uzasadniania swoich opinii i twierdzeń, umiejętność logicznego myślenia i podejmowania decyzji.

### **§ 19**

1. Z przeprowadzonego konkursu sporządza się protokoły, w których komisja konkursowa wpisuje:
  - liczbę punktów z części pisemnej konkursu
  - liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej
  - łączną liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.
2. Wyniki konkursu wraz z indywidualnym kodem uczestnika wylosowanym zgodnie z § 7 ust. 1 Regulaminu publikuje się w terminie do 7 dni od daty zakończenia Konkursu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach i na stronie internetowej tutejszego Sądu Okręgowego [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy” (bez podania nazwisk kandydatów).

### **§ 20**

1. Każdy uczestnik konkursu ma prawo zapoznać się w siedzibie Kuratora Okręgowego Sądu Okręgowego w Siedlcach z dokumentacją dotyczącą jego udziału w konkursie w ciągu 3 dni od dnia opublikowania wyników każdej z części Konkursu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach i na stronie internetowej tutejszego Sądu Okręgowego.
2. Wniosek do Kuratora Okręgowego Sądu Okręgowego w Siedlcach o wgląd w dokumentację, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej.
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie Kuratora Okręgowego Sądu Okręgowego w Siedlcach, ul. 11 Listopada 4, I piętro, pokój nr 2.

### **§ 21**

1. Od oceny służy sprzeciw do Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach w ciągu 3 dni od dnia opublikowania wyników każdej z części konkursu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach i na stronie internetowej tutejszego Sądu Okręgowego [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy”.
2. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i wnosi się go poprzez złożenie pisma w Biurze Podawczym w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2.
3. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 1 rozpatruje się w terminie do 3 dni od dnia jego wniesienia.
4. Sprzeciw, który wpłynie do Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach po terminie, o którym mowa w ust. 1 (decyduje data zamieszczona na prezentacie Sądu Okręgowego w Siedlcach) nie będzie rozpatrywany.

### **§ 22**

1. Na podstawie wyników konkursu przedstawionych przez komisję konkursową, Prezes Sądu Okręgowego w Siedlcach ustala i ogłasza nazwisko osoby zakwalifikowanej do odbywania aplikacji, biorąc pod uwagę sumę punktów uzyskanych przez kandydatów z części pisemnej konkursu i rozmowy

kwalifikacyjnej. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej ilości punktów, bierze również pod uwagę ocenę końcową widniejącą na dyplomie ukończenia studiów, określonych w art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (j.t. Dz.U. z 2014r. poz.795 ze zm.).

2. Warunkiem zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 1 na aplikację kuratorską jest złożenie informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, która jego dotyczy oraz stosownych zaświadczeń o stanie zdrowia, w związku z art. 72 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (j.t. Dz.U. z 2014r. poz.795 ze zm.).

### § 23

1. W oparciu o wyniki konkursu komisja konkursowa tworzy listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską na poczet kolejnego naboru na aplikację kuratorską, bądź w sytuacji rezygnacji kandydata zakwalifikowanego do odbywania aplikacji kuratorskiej.
2. Na listę rezerwową są wpisani kandydaci wg kolejności sumy punktów uzyskanych z części pisemnej konkursu i rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Do kolejności przyjęcia na aplikację osób z listy rezerwowej stosuje się odpowiednio § 22 ust. 1 Regulaminu.
4. Lista rezerwowa kandydatów jest ważna przez rok od dnia jej opublikowania na stronie internetowej tutejszego Sądu Okręgowego [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy”.

### § 24

Listę osób zakwalifikowanych na aplikację kuratorską oraz listę rezerwową kandydatów na aplikację kuratorską publikuje się na stronie internetowej tutejszego Sądu Okręgowego [www.siedlce.so.gov.pl](http://www.siedlce.so.gov.pl) w zakładce „oferty pracy” w terminie do 30 dni od zakończenia konkursu.

### § 25

W sprawach spornych decydujący głos posiada przewodniczący komisji konkursowej.

**P R E Z E S**  
**SĄDU OKRĘGOWEGO**  
**W SIEDLCACH**

**IWONA PAWLUKOWSKA**

