

## **ZARZĄDZENIE NR 39/2021**

**Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach**

**z dnia 16 czerwca 2021 roku**

**w sprawie dyżurów w czytelni Sądu Okręgowego w Siedlcach pełnionych w związku z wdrożeniem art. 15 zzs<sup>9</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1842 ze zm.)**

Na podstawie art. 37a § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U. z 2020 roku, poz. 2072 ze zm.) oraz § 30 ust. 1 pkt 15 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 1141 ze zm.), zarządza się, co następuje:

### **§ 1**

Ustala się **od dnia 17 czerwca 2021 roku w godzinach od 14<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>** dyżury pracowników sekretariatów: I Wydziału Cywilnego, IV Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych oraz V Wydziału Cywilnego Odwoławczego Sądu Okręgowego w Siedlcach, mające na celu rejestrację kont adwokatów, radców prawnych i rzeczników patentowych w Portalu Informacyjnym - celem wdrożenia zmian art. 15 zzs<sup>9</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1842 ze zm.).

### **§ 2**

Ustala się, że dyżury, o których mowa w § 1 Zarządzenia, będą pełnione w **czytelni akt Sądu Okręgowego w Siedlcach** ul. Sądowa 2.

### **§ 3**

1. Zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów, o których mowa w § 1 Zarządzenia, do wyznaczenia pracowników pełniących dyżur, poczynając od dnia 17 czerwca 2021 roku po jednym pracowniku z każdego Wydziału w każdym kolejnym dniu roboczym w kolejności następującej: I Wydział Cywilny, IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, V Wydział Cywilny Odwoławczy (tj. w dniu 17 czerwca 2021 roku dyżur będzie pełniony przez pracownika Sekretariatu I Wydziału Cywilnego, w dniu 18 czerwca 2021 roku - przez pracownika Sekretariatu IV Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, w dniu 21 czerwca 2021 roku - przez pracownika Sekretariatu V Wydziału Cywilnego Odwoławczego, itd.).
2. Jednocześnie zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów, o których mowa w ust. 1, do przedstawienia Kierownikowi Oddziału Administracyjnego Sądu imiennych list pracowników wyznaczonych do pełnienia dyżurów w okresie do 9 lipca 2021 roku włącznie - w terminie do dnia 18 czerwca 2021 roku.

#### § 4

Powierza się Sekcji Informatycznej Sądu Okręgowego w Siedlcach opublikowanie informacji o miejscu i godzinach pełnienia dyżurów, o których mowa w § 1, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Sądu Okręgowego w Siedlcach.

#### § 5

Upoważnia się Sekcję Gospodarczą Sądu Okręgowego w Siedlcach do zapewnienia dostępu do budynku Sądu adwokatom, radcom prawnym i rzecznikom patentowym zgłaszającym się w godzinach, o których mowa w § 1, w celu rejestracji konta w Portalu Informacyjnym.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 czerwca 2021 roku i obowiązuje do czasu jego odwołania.

**D Y R E K T O R**  
**SĄDU OKRĘGOWEGO**  
**W SIEDLCACH**  
**JAN SOBIECH**

**P R E Z E S**  
**SĄDU OKRĘGOWEGO**  
**W SIEDLCACH**  
**IWONA PAWLUKOWSKA**