

Siedlce, dnia 28. 09. 2009 r.

ZP. 12/2009

ZAPYTANIE O CENĘ
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(o wartości poniżej 14.000 EURO)

Sąd Okręgowy w Siedlcach ogłasza zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.) na:

„Dostawę 5 szt. kserokopiarek do Sądu Rejonowego w Garwolinie przy Al. Legionów 46”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 szt. kserokopiarek do Sądu Rejonowego w Garwolinie przy Al. Legionów 46.

PARAMETRY TECHNICZNE KSEROKOPIAREK

CANON iR 2018 - 4 szt.

Prędkość A4/min	18cpm
Prędkość A3/min	15cpm
Max. format oryginału	A3, 297 x 432mm
Format kopii	Kasety: A5 - A3; Podajnik boczny: A5R - A3, koperty
ZOOM	50-200%, Ustalone: 50%, 70%, 100%, 141%, 200%
Procesor	Canon Customer Processor, 192 MHz
Pamięć obrazu	128MB
Czas uzyskania 1. kopii	6.9 sek.
Rozdzielczość drukarki	1200dpi odpowiednik x 600dpi (PCL, UFR II LT), 1200dpi x1200dpi (UFR II LT) (wymagany PCL Kit-V1 dla iR2018/22 lub wymagany PCL Kit-W1 dla iR2025/30)

Rozdzielczość	Kopiuwania: 600dpi x 600dpi
Skala szarości	256 odcieni
Jednorazowa ilość kopii	1 do 99 arkuszy
Pojemność papieru	1 kasetę na 250 ark. Kasetę: A5 do A3 Gramatura:
Rozmiar/gramatura	Kasetę 64 do 90g/m ² Podajnik boczny 64 do 128g/m ² Duplex 64 do 90g/m ²
Podajnik boczny	80 ark. dla A5R do A4, 50 ark. dla A3
Interfejsy	Ethernet (100Base-TX/10Base-T); USB2.0
Systemy operacyjne	UFR II LT: Windows 98/Me/2000/XP/2003 Server/Vista, Mac OS X 10.2.8 lub późniejszy
Język opisu strony	UFR II LT, PCL 5e, PCL 6 (opcja)
Pobór mocy	1.5KW maks.
Zasilanie (V)	220V AC do 240V AC +/- 10% (50/60Hz)
Protokoły	TCP/IP (LPD/RAW/Port9100)

Akcesoria – dodatkowe

Podajnik oryginałów DADF-P2
Duplex B1
Postawa pod kopiarke produkcji polskiej

Eksploatacja - dodatkowa

Toner C-EXV 14 - 2 szt

CANON iR1024A - szt. 1

Prędkość A4/min	24 kopie
Max. format oryginału	A4
Format kopii	Kasetę: A4 Podajnik ręczny: A5 do A4, Koperty
ZOOM	50 do 200%
Procesor	Canon Custom Processor, 192MHz
Pamięć obrazu	128MB
Czas uzyskania 1. kopii	12,0 sek. lub mniej
Rozdzielczość drukarki	1200dpi odpowiednik x 600dpi (PCL, UFR II LT)
Skala szarości	256 Skala szarości
Pojemność podajnika oryginałów	50 ark.
Jednorazowa ilość kopii	Od 1 do 99 arkuszy
Pojemność papieru	500 arkuszy x 1 kasetę
Podajnik boczny	100 arkuszy A4 / Kasetę: 64 do 90g/m ²
Rozmiar/gramatura podajnik	Podajnik ręczny: 56 do 128g/m ² Drukowanie dwustronne: 64 do 80g/m ²
Duplex	Automatyczny, jednoprzbiegowy
Interfejsy	USB 2.0
Typ	Urządzenie nabiurkowe

Pobór mocy	1.0kW maks.
Wymiary	520 x 457 x 453mm (szer./dł./wys.)
Waga	Ok. 24.1kg
Zasilanie (V)	220V AC to 240V AC +10% (50/60Hz)
Rozdzielczość kopiowania	600dpi x 600dpi, 1200dpi odpowiednik x 600dpi

Akcesoria dodatkowe

Podstawa pod kserokopiarke produkcji polskiej

Eksploatacja dodatkowa

Toner C-EXV 18 - szt 2

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **3 tygodni** od dnia podpisania umowy.
Na dostarczone kserokopiarke Wykonawca udzieli **36 miesięcy** gwarancji.

II. Kryterium wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi łączna **cena ryczałtowa brutto - 100 %**.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

III. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

- a) w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (025) 64-07-803,
- b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - St. Inspektor SO w Siedlcach p. Witold Jaszczuk, tel. (025) 640-78-26, fax (025) 64-07-803.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
2. W ofercie należy podać łączną cenę oferty brutto za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową brutto poszczególnych kserokopiarek.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
5. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.

V. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Pisemne oferty należy składać w opieczetowanych, nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na dostawę 5 szt. kserokopiarek do Sądu Rejonowego w Garwolinie. Nie otwierać do dnia 12 października 2009 r. do godz. 10³⁰”.**
2. Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 lub przesłać przesyłką pocztową **do dnia 12 października 2009 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 października 2009 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2,
3. Wzór protokołu odbioru - Załącznik nr 3.