

**UMOWA
(WZÓR)**

zawarta w dniu.....2009 r. w Siedlcach pomiędzy **Sądem Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**, posiadającym NIP 821-20-75-194, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach –

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

.....
.....posiadającym NIP.....

reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku wyboru Wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego w trybie zapytania o cenę o wartości szacunkowej poniżej kwoty 14.000 EURO zawarto umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i uruchomienie czterech sztuk kserokopiarek CANONiR2018 z tonerem C-EXV 14 - 8 szt. oraz jednej kserokopiarki CANON iR1024A z tonerem C-EXV 18 - 2 szt. do Sądu Rejonowego w Garwolinie przy Al. Legionów 46.**
2. Wykonawca gwarantuje, że będące przedmiotem umowy kserokopiarki są oryginalne, fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, i prawnych.
3. Szczegółowy opis oraz parametry techniczne kserokopiarek zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w **terminie 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca dostarczy kserokopiarki do Sądu Rejonowego w Garwolinie przy Al. Legionów 46 własnym transportem i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia pracownika Sądu Okręgowego w Siedlcach wskazanego, w § 3 ust. 1 o planowanym terminie dostawy.

§ 3

- 1 Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą upoważnia, tel....., fax

- 2 Wykonawca do kontaktu z Zamawiającym upoważnia, tel....., fax.....

§ 4

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:.....zł brutto,
(słownie:.....zł).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne oraz wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe nie będzie podlegało waloryzacji.

§ 5

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem określone w § 4 ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury, wystawionej przez Wykonawcę z zatwierdzonym protokołem odbioru.
2. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do otrzymania faktury VAT.
4. Fakturę należy wystawiać na **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce, NIP 821-20-75-194.**

§ 6

1. Z czynności odbioru i uruchomienia kserokopiarek w miejscu dostawy, zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Nie przewiduje się odbiorów częściowych w przedmiotowym zakresie prac.
4. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych.

§ 7

1. Na dostarczone i uruchomione kserokopiarki Wykonawca udziela **36 miesięcy gwarancji.**
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną obsługę serwisową.
3. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się po zakończeniu przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego, a w przypadku usuwania wad lub usterek ujawnionych podczas odbioru po podpisaniu protokołu ich usunięcia.
4. Po zakończeniu okresu gwarancji Wykonawca zapewni odpłatną obsługę serwisową na okres nie krótszy niż pięć lat.
5. Wykonawca zobowiązuje się do szybkiej reakcji na zgłoszenia o awarii urządzenia – osiem godzin na udzielenie informacji przez serwis Wykonawcy, co do sposobu oraz terminu wykonania naprawy.
6. Usunięcie awarii powinno być wykonane przez serwis Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia o awarii urządzenia.
7. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu eksploatacji i konieczności dostarczenia urządzenia do punktu serwisowego wskazanego przez Wykonawcę – koszty dostarczenia uszkodzonego urządzenia do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji ponosi Wykonawca.

8. W przypadku, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 7 dni roboczych, Wykonawca na pisemną prośbę Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenie zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub inne uzgodnione urządzenie o podobnej funkcjonalności.
9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
10. Naprawy będą dokonywane przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.

§ 8

1. Każda ze stron może od umowy odstąpić z powodu niedotrzymania przez drugą stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy albo opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy powyżej 7 dni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy albo w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w czasie odbioru przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
7. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 6, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć za czas opóźnienia odsetki w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia, liczone od kwoty, której wypłata nastąpiła z opóźnieniem.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm).

§ 12

Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
2. Wzór protokołu odbioru.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

(Zamawiający)

Dokonano kontroli wstępnej

Niniejsza umowa ma zabezpieczenie w planie finansowym Sądu Okręgowego w Siedlcach w 2009 r.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Małgorzata Fliszka

(Główny Księgowy)

(Wykonawca)

Niniejszy wzór umowy
zatwierdzam:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

(Zamawiający)

Radca prawny

Marek Muszyński

PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

(dotyczy umowy z dnia2009r.)

Dostawca:

Firma
 reprezentowana przez

1.

Odbiorca: Sąd Rejonowy w Garwolinie, reprezentowany przez:

1.

1. Odbierający oświadcza, że odebrał niżej wymieniony sprzęt dostarczony zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

2. Sprzęt został uruchomiony, zainstalowany i jego sprawność została sprawdzona przez odbierającego, który nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

3. Wykaz sprzętu:

Nazwa urządzenia	Nr fabryczny	Data odbioru	Podpis odbierającego
1. CANON iR 2018		
2. CANON iR 2018
3. CANON iR 2018		
4. CANON iR 2018		
5. Toner C-EXV 14 - 8 szt.		
1. CANON iR1024A
2. Toner C-EXV 18 - 2 szt.		

4. Wraz z w/w urządzeniami przekazano karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, komplety sterowników i wyposażenia dołączonego do urządzeń przez producenta.

....., dnia:.....

.....
 pieczętka, podpis odbierającego

.....
 pieczętka, podpis dostawcy
 przedstawiciela (-li) firmy Wykonawcy)

Niniejszy wzór formularza

zatwierdzam:

DYREKTOR
 Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Świech

.....
 (Zamawiający)