

Załącznik nr 2 – wzór wniosku
w sprawie nieodpłatnego
przekazania
składnika rzeczowego
majątku ruchomego

.....
(pieczęć jednostki składającej wniosek)

....., dnia.....

**Pan Dyrektor
Sądu Okręgowego w Siedlcach
ul. Sądowa 2
08-100 Siedlce**

**WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

I. Nazwa i adres:

.....
.....

NIP:..... **REGON:**.....

Tel.:.....

E-mail:.....

II. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

Lp.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Numer inwentarzowy/Numer SAP	Pozycja nr w Tabeli nr z załącznika nr 1

III. Okres, na jaki ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane*:

czas oznaczony

czas nieoznaczony

IV. Oświadczenie:

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Ponadto zobowiązuję się do poniesienia kosztów związanych z jego odbiorem.

.....
(data i podpis)

*należy zakreślić odpowiednią pozycję