Załącznik nr 2 – wzór wniosku

w sprawie nieodpłatnego przekazania

składnika rzeczowego majątku ruchomego

…………………………….……... …..……………………………, dnia……………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan Dyrektor**

**Sądu Okręgowego w Siedlcach**

**ul. Sądowa 2**

**08-100 Siedlce**

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. **Nazwa i adres:**

……………………………………………………..…………………………………………………………………………..

……………………………………………………..…………………………………………………………………………..

**NIP:**………………………………………………………….. **REGON:**…………………………………………………

Tel.:…………………………………………………………...

E-mail:………………………………………………………..

1. **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego**  | **Numer inwentarzowy/Numer SAP**  | **Pozycja nr …. w Tabeli nr ….z załącznika nr 1** |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

1. **Okres, na jaki ww. składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane\*:**

czas oznaczony …………………….

czas nieoznaczony

1. **Oświadczenie:**

 Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Oświadczam, że osobiście zapoznałem/zapoznałam się ze stanem technicznym przedmiotu, którym jestem zainteresowany/a i nie będę wnosił/a zastrzeżeń przy jego odbiorze a także, że ponoszę pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

Ponadto zobowiązuję się do poniesienia kosztów związanych z jego odbiorem.

 ………………………………………..

 (data i podpis)

\*należy zakreślić odpowiednią pozycję