Załącznik nr 4 – wzór wniosku

w sprawie darowizny

składnika rzeczowego majątku ruchomego

…………………………….……... …..……………………………, dnia……………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan Dyrektor**

**Sądu Okręgowego w Siedlcach**

**ul. Sądowa 2**

**08-100 Siedlce**

**WNIOSEK**

**o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. **Nazwa i adres:**

……………………………………………………..…………………………………………………………………………..

……………………………………………………..…………………………………………………………………………..

**NIP:**………………………………………………………….. **REGON:**…………………………………………………

Tel.:…………………………………………………………...

E-mail:………………………………………………………..

 **Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego**  | **Numer inwentarzowy/Numer SAP**  | **Pozycja nr …. w Tabeli nr …. z załącznika nr 1** |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |

1. **Uzasadnienie potrzeb:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Zobowiązanie:**

 Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

………………………………………..

 (data i podpis)