Załącznik nr 4 – wzór wniosku

w sprawie darowizny

składnika rzeczowego majątku ruchomego

…………………………….……... …..……………………………, dnia……………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Pan Dyrektor**

**Sądu Okręgowego w Siedlcach**

**ul. Sądowa 2**

**08-100 Siedlce**

**WNIOSEK**

**o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. **Nazwa i adres:**

……………………………………………………..…………………………………………………………………………..

……………………………………………………..…………………………………………………………………………..

**NIP:**………………………………………………………….. **REGON:**…………………………………………………

Tel.:…………………………………………………………...

E-mail:………………………………………………………..

**Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego** | **Numer inwentarzowy/Numer SAP** | **Pozycja nr ….  w Tabeli nr ….  z załącznika nr 1** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Uzasadnienie potrzeb:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Zobowiązanie:**

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

………………………………………..

(data i podpis)