

REGULAMIN
bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w budynkach
Sądu Okręgowego w Siedlcach

*(zmieniony z dniem: 22 listopada 2018 roku Zarządzeniem nr 73/2018,
14 maja 2019 roku Zarządzeniem Nr 31/2019, 15 listopada 2022 roku Zarządzeniem nr 65 /2022)*
TEKST JEDNOLITY

§ 1

1. Sąd Okręgowy w Siedlcach dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynkach sądowych przy ulicy Sądowej 2 i Kazimierzowskiej 31 korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.
2. Pracownicy ochrony monitorują na bieżąco sytuację w budynkach sądowych oraz tereny do nich przyległe i podejmują działania w celu realizacji postanowień Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w budynkach Sądu Okręgowego w Siedlcach.
3. Monitorowanie odbywa się m.in. za pośrednictwem (będących na wyposażeniu Sądu Okręgowego w Siedlcach) systemów bezpieczeństwa takich jak: system ~~przeciwpożarowy~~ sygnalizacji pożaru, system sygnalizacji włamania i napadu, system telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej oraz system kontroli dostępu.
4. Sąd Okręgowy w Siedlcach dla zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd Okręgowy w Siedlcach na szkodę stosuje system monitoringu wizyjnego za pośrednictwem telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej.
5. Zakres stosowania monitoringu wizyjnego obejmuje całodobowe utrwalanie obrazu, w tym również danych osobowych w szczególności w postaci wizerunków osób przebywających w miejscach objętych zasięgiem monitoringu.
6. Stosowany przez Sąd Okręgowy w Siedlcach system monitoringu wizyjnego nie utrzuca fonii (dźwięku) na obszarze objętym monitoringiem.
7. Monitoringiem wizyjnym objęte są:
 - wejścia do siedziby sądu /terenu sądu/ terenu wokół sądu,
 - ciągi komunikacyjne,
 - stanowisko szatni,
 - pomieszczenie serwerowni,
 - pomieszczenie Biura Obsługi Interesantów,
 - areszt,
 - czytelnia akt.

8. Monitorowaniem wizyjnym nie są objęte pomieszczenia niezwiązane ze świadczeniem pracy lub usług na rzecz Sądu Okręgowego w Siedlcach:
 - pomieszczenia sanitarne.
9. Nagrania utrwalone przez monitoring wizyjny są przetwarzane przez Sąd Okręgowy w Siedlcach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane do 30 dni od dnia nagrania, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
10. Sąd Okręgowy w Siedlcach może być zobowiązany do udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego jedynie na wniosek upoważnionych organów władzy publicznej, w szczególności organów ścigania lub sądów.
11. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym przez organy władzy publicznej, w szczególności organy ścigania lub sądy, lub Sąd Okręgowy w Siedlcach powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 9 powyżej, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
12. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 9 lub 11 powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają usunięciu przez nadpisanie, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 2

1. Do obiektów Sądu, o których mowa w § 1 pkt 1 *Regulaminu* mogą wchodzić osoby wezwane przez sąd, strony, uczestnicy postępowań sądowych posiadający odpowiednie wezwania lub zawiadomienia, osoby, które wskażą wolę uczestniczenia w jawnej rozprawie, a także inne osoby, które wykażą potrzebę wejścia. Na żądanie organu uprawnionego do kontroli osoby wchodzące na teren obiektów Sądu, o których mowa w § 1 pkt 1 *Regulaminu* zobowiązane są okazać dokument tożsamości.
2. Osoby nie posiadające stosownych wezwań bądź zawiadomień lub które nie wykażą potrzeby wejścia do sądu, nie będą wpuszczane na teren obiektów Sądu Okręgowego w Siedlcach, chyba, że na swój wniosek, otrzymają kartę wstępu z określeniem numeru sali rozpraw lub innego pomieszczenia do którego się udają.
3. Ze względów bezpieczeństwa Prezes Sądu Okręgowego w Siedlcach lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ograniczenie publiczności posiedzenia sądowego poprzez karty wstępu.
4. Osoby upoważnione do przebywania w obiektach Sądu Okręgowego w Siedlcach zobowiązane są poruszać się wyłącznie w kierunku miejsca docelowego określonego w wezwaniu (zawiadomieniu) lub przepustce.

§ 3

1. Z budynków sądowych korzysta się w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach.
2. Wejście do budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach osób nie będących pracownikami, możliwe jest w dni robocze Sądu, w godzinach:
 - ⇒ poniedziałek – od godziny 7³⁰ do godziny 18⁰⁰
 - ⇒ inne dni robocze - od godziny 7³⁰ do godziny 15³⁰.Powyższe dotyczy osób pełnoletnich. Osoby niepełnoletnie mogą wejść do budynków sądowych tylko pod opieką osób dorosłych lub okazując imienne wezwanie lub zawiadomienie.
3. Poza godzinami urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz w dni wolne od pracy w budynkach sądowych przebywają wyłącznie sędziowie i pracownicy Sądu wykonujący czynności służbowe. Nadto w budynku sądowym przebywają uczestnicy trwających czynności sądowych,
w szczególności strony, ich pełnomocnicy, funkcjonariusze Policji, świadkowie, publiczność trwających posiedzeń jawnych - do czasu zakończenia tych czynności.
4. W innych przypadkach poza godzinami urzędowania Sądu oraz w dni wolne od pracy na terenie budynków sądowych przebywają wyłącznie osoby posiadające zgodę Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach.

§ 4

1. Osoby wchodzące na teren budynków Sądu Okręgowego w Siedlcach są zobowiązane poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
2. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 4 pkt 1 *Regulaminu* zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, pracownicy resortu wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy - po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.
3. Przed wejściem na salę rozpraw każda osoba może zostać ponownie wezwana do poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt 1 *Regulaminu*, lub badaniu, o którym mowa w § 7 pkt 1 *Regulaminu*. Postanowienia § 4 pkt 4-5 oraz § 7 pkt 3-4 *Regulaminu* stosuje się odpowiednio.
4. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt 1 *Regulaminu*, pracownik ochrony:
 - a) dokonuje wylegitymowania osoby,

- b) wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu,
- c) informuje o konieczności wezwania Policji celem przeprowadzenia kontroli osobistej dla ustalenia uprawnienia do przebywania w budynku sądowym.
5. W razie odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 4 pkt 1 *Regulaminu*, pracownik ochrony informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika Sekretariatu właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach oraz odmawia osobie wstępu do budynku sądowego do czasu przeprowadzenia kontroli osobistej przez Policję.

§ 5

1. Osoby wchodzące na teren obiektów Sądu nie mogą wносить broni ani amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych. Za inne środki niebezpieczne, w rozumieniu *art. 54 § 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych* uznaje się w szczególności miotacze gazu, paralizatory elektryczne, materiały żrące, materiały łatwopalne, pałki, kije, noże, szkło i opakowania szklane, narkotyki i alkohol.
2. Pracownik ochrony wzywa osobę posiadającą broń, amunicję, materiały wybuchowe lub inne środki niebezpieczne do natychmiastowego opuszczenia budynku sądowego.
3. W razie odmowy opuszczenia budynku, w sytuacji o której mowa w § 5 pkt 2 *Regulaminu*, pracownik ochrony stosuje środki przymusu bezpośredniego w granicach określonych w *art. 36 ust. 1 pkt 4-5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia* lub – w razie potrzeby – wzywa Policję celem dokonania zatrzymania (*art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy o Policji*).
4. Broń palną w budynku sądowym posiadają jedynie funkcjonariusze Policji i innych organów państwa, wykonujący zadania służbowe, które wymagają jej posiadania.
5. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące do budynku sądowego podlegają kontroli wstępnej przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu oraz bramce do wykrywania metali. Jeżeli według oceny pracowników ochrony obiektu po prześwietleniu w bagażu mogą znajdować się w nich przedmioty zagrażające bezpieczeństwu i porządkowi w gmachu sądu, bagaż taki zostaje fizycznie przeszukany i sprawdzony.
6. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 5 pkt. 5 *Regulaminu* jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa bez zgody przełożonych.
7. W przypadku, gdy budynek nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 5 pkt 5 *Regulaminu*, kontrola bagażu winna zostać przeprowadzona wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków.
8. Bagaż o dużych gabarytach lub mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku sądowego winien być przechowany w szatni Sądu.

§ 6

1. Osoby posiadające wezwanie (zawiadomienie) wystawione przez Sąd Okręgowy w Siedlcach zobowiązane są do pozostawienia okryć wierzchnich i bagażu w szatni. Osoby te obowiązane są przejść pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
2. Przedmioty pozostawione w budynku sądowym lub części garderoby pozostawione w budynku sądowym bez nadzoru pozostawiane są w szatni sądowej.
3. Pracownik ochrony przyjmuje w depozyt przedmioty niebezpieczne wydane dobrowolnie przez osobę deponującą lub odebrane w wyniku zastosowania środków przymusu bezpośredniego.
4. Pracownik ochrony przyjmuje nadto w depozyt na podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego przedmioty będące w posiadaniu uczestników postępowania sądowego. Przejęte do depozytu przedmioty deponowane są w pomieszczeniu szatni sądowej. Zdeponowane przedmioty wydawane są uczestnikom postępowania przed opuszczeniem budynku sądu.

§ 7

1. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca do budynku sądowego znajduje się w stanie po użyciu alkoholu lub innego środka odurzającego, pracownik ochrony wzywa do dobrowolnego poddania się badaniu przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
2. W razie odmowy poddania się badaniu, o którym mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu, pracownik ochrony informuje, że udział w posiedzeniu sądowym w stanie po użyciu alkoholu lub innego środka odurzającego stanowi naruszenie powagi czynności sądowych i może skutkować wydaleniem z sali rozpraw, karą porządkową grzywny lub karą porządkową aresztu (*art. 48 i następane ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych*).
3. W razie odmowy poddania się badaniu, o którym mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu, pracownik ochrony:
 - a) dokonuje wylegitymowania osoby,
 - b) wzywa osobę do podania przyczyny stawiennictwa w budynku sądowym, informując o potrzebie przekazania informacji do właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach,
 - c) informuje o zaistniałej sytuacji Kierownika Sekretariatu właściwego Wydziału lub Prezesa Sądu Okręgowego w Siedlcach.
4. O dalszych czynnościach wobec osoby, u której badanie potwierdziło stan po użyciu alkoholu lub użyciu środka odurzającego, decyduje Przewodniczący składu orzekającego.
5. Pracownik ochrony odmawia wstępu do budynku sądowego osobie, która nie została wezwana przez Sąd, a u której badanie potwierdziło stan po użyciu alkoholu lub środka odurzającego.

6. Pracownik ochrony może odmówić wstępu do budynku sądowego osobie, która nie została wezwana przez Sąd, a odmówiła poddania się badaniu, o którym mowa w § 7 pkt 1 Regulaminu, o ile uzna, że jej stan zakłóca porządek w budynku sądowym.

§ 8

1. Przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego w godzinach urzędowania Sądu po okazaniu legitymacji prasowej i poddaniu się kontroli określonej w § 4 Regulaminu.
2. Decyzja w sprawie zezwolenia na dokonywanie utrwalenia dźwięku lub obrazu i dźwięku z przebiegu posiedzenia należy do Sądu, który może określić warunki, od jakich uzależnia wydanie zgody.
3. Poza godzinami urzędowania Sądu Okręgowego w Siedlcach przedstawiciele mediów wchodzą do budynku sądowego za zgodą Prezesa Sądu, Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach lub Przewodniczącego składu orzekającego.

§ 9

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego składu orzekającego, wokół sal rozpraw, w których będą rozpoznawane sprawy o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa mogą zostać wyznaczone strefy szczególnie chronione, po których prawo poruszania się przysługiwać będzie wyłącznie funkcjonariuszom organów ścigania i innych organów państwa oraz osobom uprawnionym do wzięcia udziału w posiedzeniu sądowym.

§ 10

1. W celu zorganizowania odpowiedniego ruchu osobowego i zapewnienia bezpieczeństwa w ciągach komunikacyjnych na terenie Sądu, zorganizowane grupy - w tym wycieczki szkolne - mogą wejść na teren budynku sądowego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z Prezesem Sądu Okręgowego w Siedlcach lub Przewodniczącym właściwego wydziału.
2. Kierownik właściwego Sekretariatu informuje pracownika ochrony obiektu o terminie wizyty osób wymienionych w § 9 ust. 1 Regulaminu.

§ 11

Zapisane dane z systemu kamer przemysłowych zainstalowanych w obiektach Sądu Okręgowego w Siedlcach, mogą być udostępnione za zgodą Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach wyłącznie uprawnionym organom, takim jak między innymi: Sąd, Prokuratura, Policja.

§ 12

Okna znajdujące się na korytarzach budynku sądowego mogą być otwierane wyłącznie przez pracowników ochrony i osoby upoważnione przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach.

§13

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym akcji agitacyjnych i demonstracyjnych bez zgody Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach lub osoby przez niego upoważnionej.

§14

Zabrania się prowadzenia w budynku sądowym działalności handlowej i akwizycji bez zgody Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach lub osoby przez niego upoważnionej.

§15

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego, który towarzyszy osobie z niepełnosprawnością. Warunkiem skorzystania z uprawnienia jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Za ewentualne szkody wyrządzone przez psa asystującego odpowiada jego właściciel.

§16

Na terenie budynków Sądu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i tzw. e-papierosów oraz spożywania alkoholu lub innego podobnie działającego środka, spożywania środków odurzających, wywieszania jakichkolwiek informacji (ogłoszeń, zawiadomień, plakatów, itp.), bez wcześniejszego uzyskania zgody Prezesa Sądu lub Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach.

§17

1. Po godzinach urzędowania, określonych w § 3 ust. 2 *Regulaminu*, wejście na teren budynków i przebywanie w nich osób będących pracownikami firm współpracujących z sądami, możliwe jest wyłącznie po złożeniu przez te firmy i zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Siedlcach lub upoważnionego pracownika, imiennego wykazu tych pracowników. Obowiązek niezwłocznej aktualizacji wykazu tych osób spoczywa na składającym.
2. Wykonawca prac porządkowych i remontowych ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.

§18

Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w budynku Sądu Okręgowego w Siedlcach regulują przepisy *Instrukcji alarmowej*.

§19

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Regulamin zatwierdził:

D Y R E K T O R
SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

JAN SOBIECH

/-/

P R E Z E S

SĄDU OKRĘGOWEGO
W SIEDLCACH

IWONA PAWLUKOWSKA

/-/