

Siedlce, dnia 05.03.2010 r.

ZP. 06/01/2010

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**(o wartości poniżej 14.000 EURO)**

Sąd Okręgowy w Siedlcach ogłasza zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.) na:

**„Dostawę materiałów biurowych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach”.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1.
3. Dostawa zamawianych artykułów realizowana będzie w formie dostaw częściowych.
4. Dostawy częściowe będą realizowane na podstawie zamówienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnie lub faksem.
5. W zamówieniu zostanie określona ilość i rodzaj asortymentu będącego przedmiotem dostawy częściowej.
6. Termin realizacji dostawy częściowej wynosi do **3 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
7. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony asortyment własnym transportem lub na własny koszt do siedziby Zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce**, łącznie ze zniesieniem do magazynu usytuowanego w piwnicy budynku Zamawiającego.
8. Termin wykonania zamówienia 2 lata od dnia podpisania umowy.

**II. Kryterium wyboru oferty.**

1. Kryterium wyboru oferty stanowi łączna **cena ryczałtowa brutto**, wyliczona w sposób określony na Formularzu oferty. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto oraz łączną cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

**III. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.**

- a) w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (025) 64-07-803,

- b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - St. Inspektor SO w Siedlcach  
p. Witold Jaszczuk, tel. (025) 640-78-68, fax (025) 64-07-803.

#### IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
4. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.

#### V. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Pisemne oferty należy składać w opieczetowanych, nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Oferta na dostawę materiałów biurowych dla Sądu Okręgowego w Siedlcach. Nie otwierać do dnia 17 marca 2010 r. do godz. 10<sup>30</sup>”**”.
2. Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 lub przesłać przesyłką pocztową **do dnia 17 marca 2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
3. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 marca 2010 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7.

DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.