

ZP. 08/01/2010

ZAPYTANIE O CENĘ
I ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(o wartości poniżej 14.000 EURO)

Sąd Okręgowy w Siedlcach ogłasza zapytanie o cenę z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro, prowadzonym poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 z późn. zm.) na:

„Dostawę drukarek i drobnego sprzętu komputerowego dla Sądu Okręgowego w Siedlcach”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa drukarek i drobnego sprzętu komputerowego dla Sądu Okręgowego w Siedlcach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony Specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania.
3. Termin realizacji dostawy - **10 dni od dnia podpisania umowy.**
4. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt własnym transportem lub na własny koszt do siedziby Zamawiającego: **Sąd Okręgowy w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce.**

II. Kryterium wyboru oferty.

1. Kryterium wyboru oferty stanowi łączna **cena ryczałtowa brutto**, wyliczona w sposób określony na Formularzu ofertowym. W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto oraz łączną cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

III. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami.

- a) w zakresie spraw formalnoprawnych – Specjalista ds. zamówień publicznych SO w Siedlcach p. Jolanta Ignaciuk, tel./fax. (025) 64-07-803,
- b) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia -Administrator Systemu Informatycznego w Siedlcach p. Karol Stefanowicz – tel. (025) 640-78-32.

IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych, lub przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.
4. Oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.

V. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Pisemne oferty należy składać w opieczętowanych, nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Oferta na dostawę drukarek i drobnego sprzętu komputerowego dla Sądu Okręgowego w Siedlcach” Nie otwierać do dnia 15 marca 2010 r. do godz. 10³⁰”.**
2. Oferty należy składać w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7 lub przelać przesyłką pocztową **do dnia 15 marca 2010 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się **data i godzina otrzymania przesyłki przez Zamawiającego.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 marca 2010 r. o godz. 10³⁰** w Sądzie Okręgowym w Siedlcach, ul. Sądowa 2, 08-100 Siedlce pok. nr 7.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Siedlcach

Jan Sobiech

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.